

Số: 241/QĐ-CTHADS

Thái Bình, ngày 29 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 đối với công chức thuộc các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Công văn số 252/TTCP-C.IV ngày 19 tháng 02 năm 2011 của Thanh tra Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập;

Căn cứ Công văn số 4221/BTP-TTR ngày 15 tháng 11 năm 2011 của Bộ Tư pháp;


Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TCTHADS ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về Ban hành kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 đối với công chức, viên chức Hệ thống Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kê khai công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 đối với công chức thuộc các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Các Phó cục trưởng (để biết);
- Lưu VT, TCCB.



Lê Thanh Tình



KẾ HOẠCH

Kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 đối với công chức thuộc các cơ quan Thị hành án dân sự tỉnh Thái Bình

(kèm theo Quyết định số: 241/QĐ-CTHADS ngày 29 tháng 11 năm 2021 của Cục trưởng Cục Thị hành án dân sự tỉnh Thái Bình)

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (sau đây gọi tắt là Nghị định số 130/NĐ-CP), căn cứ Công văn số 252/TTCP-C.IV ngày 19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập, Công văn số 4221/BTP-TTR ngày 15/11/2021 của Bộ Tư pháp về việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021, Quyết định số 942/QĐ-TCTHADS ngày 26/11/2021 Tổng cục Thị hành án dân sự về ban hành Kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 đối với công chức, viên chức của Hệ thống THADS, Cục Thị hành án dân sự (THADS) tỉnh Thái Bình ban hành Kế hoạch kê khai, công khai tài sản thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Minh bạch tài sản, thu nhập nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng được quy định tại Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/NĐ CP; phục vụ cho công tác quản lý công chức, viên chức; góp phần kịp thời phát hiện tham nhũng, xử lý tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

Thực hiện kịp thời, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Người có nghĩa vụ kê khai tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai.

Thủ trưởng các đơn vị cần phải xác định việc kê khai tài sản, thu nhập của công chức có nghĩa vụ kê khai là một nhiệm vụ thường xuyên, có ý nghĩa vừa trước



mất, vừa lâu dài trong công tác quản lý cán bộ và công tác phòng, chống tham nhũng. Việc tổ chức triển khai các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập một cách nghiêm túc, thực chất, khoa học sẽ góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần gương mẫu, liêm khiết trong đội ngũ công chức lãnh đạo, phòng ngừa, ngăn chặn những hành vi lạm dụng, lợi dụng, những nhiễu, vụ lợi trong hoạt động công vụ, từ đó góp phần quan trọng giúp các đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao, đồng thời cũng góp phần hỗ trợ và thúc đẩy sự lành mạnh của nền văn hóa công vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Cục THADS tỉnh Thái Bình yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố triển khai việc Kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 đối với công chức thuộc các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Thái Bình. Quá trình triển khai thực hiện, đề nghị các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Kê khai, công khai tài sản, thu nhập

1.1. Lập danh sách công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Nội dung công việc: Lập danh sách công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị: (1) kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; (2) kê khai bổ sung được quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị (*có danh mục kèm theo*). Tổng hợp danh sách công chức, viên chức kê khai hàng năm và kê khai bổ sung theo mẫu ban hành kèm Kế hoạch này.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (đối với công chức thuộc Cục); Chi cục THADS các huyện, thành phố đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý.

Thời gian hoàn thành: Trước 30/12/2021.

1.2. Hướng dẫn, yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Nội dung công việc: Hướng dẫn, yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai và hoàn thành bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu Cụ thể:

Người kê khai định kỳ hàng năm thực hiện theo mẫu tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP);

Công chức không thuộc trường hợp kê khai định kỳ tự rà soát tài sản, thu nhập của mình. Trường hợp thuộc đối tượng kê khai bổ sung thì thực hiện theo mẫu tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, chịu trách nhiệm về việc rà soát, kê khai theo quy định của pháp luật.

Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai. Người kê khai phải lập 02 bản kê khai để bàn giao cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý mình (01 bản bàn giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, 01 bản để phục vụ công tác quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hoạt động công khai bản kê khai).

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Cục THADS. Thời gian thực hiện: Trước ngày 03/12/2021.

1.4. Tiếp nhận, rà soát, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập

Nội dung công việc: Rà soát, kiểm tra, mở sổ theo dõi việc tiếp nhận, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai. Trong trường hợp phát hiện bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung theo quy định của pháp luật thì yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai lại.

Cách thức triển khai:

- Các Chi cục THADS tổ chức tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức trong đơn vị. Phòng Tổ chức cán bộ tổ chức tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức trong cơ quan Cục THADS.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thành phố

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 05/12/2021.

1.5. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Nội dung công việc: Tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP. Trong đó lưu ý: nếu thực hiện công khai bằng hình thức niêm yết thì việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn. Nếu thực hiện công khai bản kê khai tại cuộc họp thì phải đứng thành phần, lập biên bản đầy đủ nội dung được hướng dẫn tại Điều 11 Nghị định số 130/2000/NĐ-CP.

Đơn vị chủ trì: Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thành phố

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/12/2021.

2. Bàn giao, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập

- *Nội dung công việc:* Cục THADS tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập từ các Chi cục THADS và tại cơ quan Cục, lưu vào hồ sơ công chức 01 bản kê khai tài sản, thu nhập của mỗi công chức thuộc đối tượng Cục quản lý hồ sơ công chức; bàn giao (gửi về Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục) các bản kê khai còn lại (01 bản của công chức thuộc đối tượng Cục quản lý hồ sơ công chức, toàn bộ bản kê khai của lãnh đạo Cục).

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/12/2021.

3. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Các Chi cục THADS các huyện, thành phố:

Nội dung công việc: xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập tại đơn vị, gửi về Phòng Tổ chức cán bộ.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/12/2021.

* Văn bản báo cáo gồm phần lời và số liệu kèm theo được trình bày theo mẫu Báo cáo gửi kèm theo Công văn số 4221/BTP-TTC ngày 15/11/2021 của Bộ Tư pháp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố

Chỉ đạo, tổ chức việc lập danh sách công chức, của cơ quan, đơn vị mình có nghĩa vụ kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai bổ sung năm 2021 của đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật và tiến độ theo chỉ đạo. Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý đã được phân cấp.

2. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin trong bản kê khai tài sản, thu nhập của mình.

3. Trách nhiệm của Phòng tổ chức cán bộ

Phổ biến Kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và các văn bản hướng dẫn liên quan.

Hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kê khai, công khai trong Hệ thống./.

